



Documents candidats à fournir obligatoirement :

- * Curriculum Vitae (coordonnées, expériences professionnelles, formation, langues)
- * Diplômes
- * Attestations ou certificats de travail des précédents employeurs
- * Références (minimum 2 : société, rôle, nom, prénom, téléphone)
- * Pièce d'identité (passeport ou carte d'identité)
- * Extrait du casier judiciaire récent (moins de 3 mois) du pays de résidence
- * Attestation de non poursuites (office des poursuites)
- * Permis de travail si le/la candidat/e en possède déjà un.

**Merci de contacter Kelly Services (Suisse) SA
si vous correspondez aux critères de sélection**

Office: +41 (0)22 906 92 92 ou elodie.veyrat@kellyservices.ch
Place de Cornavin 10, Case postale 1752, 1211 Genève 1 / Suisse